

ขั้นตอนและคำแนะนำการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM)

การลงทะเบียน

1. เอกสารการลงทะเบียนและการมอบฉันทะ

1.1 กรณีผู้ถือหุ้นเข้าประชุมด้วยตนเอง มีเอกสารประกอบดังนี้

- สำหรับบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย
 - (1) บัตรประจำตัวประชาชน
- สำหรับบุคคลธรรมดาสัญชาติต่างด้าวใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
 - (1) หนังสือเชิญประชุมที่มีรหัส QR Code
 - (2) ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง หรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทางของผู้ถือหุ้น กรณีที่ทำการแก้ไขชื่อ-สกุล กรุณาแสดงหลักฐานรับรองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

1.2 กรณีผู้ถือหุ้นแต่งตั้งผู้รับมอบฉันทะ

- ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามความประสงค์ เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนได้
- ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ โดยระบุชื่อกรรมการอิสระท่านใดท่านหนึ่ง ดังนี้

ชื่อกรรมการอิสระ	ตำแหน่ง	อายุ	ที่อยู่	การมีส่วนได้เสียในวาระการประชุม
1. นายจรูญ สิงหนณี	ประธานกรรมการบริษัท และ กรรมการอิสระ	71 ปี	บริษัท โรงแรม	มีส่วนได้เสียในวาระที่ 5 และไม่มีส่วนได้เสียพิเศษในวาระที่ 1, 2, 3, 4, 6, 7 และ 8
2. นางสาวโสภาวดี เลิศมนัสชัย	กรรมการอิสระ ประธาน กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	72 ปี	เซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน) 999/99 ถนน พระราม 1 แขวง	ไม่มีส่วนได้เสียพิเศษในวาระที่ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 และ 8
3. นายชัยวัฒน์ ทองคำคูณ	กรรมการอิสระ กรรมการ ตรวจสอบ และประธาน กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	66 ปี	ปทุมวัน เขตปทุมวัน กทม. 10330	ไม่มีส่วนได้เสียพิเศษในวาระที่ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 และ 8
4. นายพรชัย ชุนหจินดา	กรรมการอิสระ กรรมการ ตรวจสอบ และประธาน กรรมการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแล และความยั่งยืน	63 ปี		ไม่มีส่วนได้เสียพิเศษในวาระที่ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 และ 8

กรรมการอิสระ หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทซึ่งสอดคล้องและเข้มงวดกว่าหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยสามารถพิจารณาคุณสมบัติ และประวัติของกรรมการอิสระได้ในหัวข้อเอกสารแนบ 1 ของแบบรายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 One Report) (สิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 2)

เอกสารสำหรับการมอบฉันทะ มีดังนี้

- **บุคคลธรรมดาสัญชาติไทย**
 - (1) หนังสือเชิญประชุมที่มีรหัส QR Code
 - (2) หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ข.
 - (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้ถือหุ้น
 - (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบขับขี่ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีคนต่างด้าว) ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- **ผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติต่างด้าว**
 - (1) หนังสือเชิญประชุมที่มีรหัส QR Code
 - (2) หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ข.
 - (3) สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง หรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง พร้อมลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้ถือหุ้น
 - (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบขับขี่ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีคนต่างด้าว) ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- **ผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย**
 - (1) หนังสือเชิญประชุมที่มีรหัส QR Code
 - (2) หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ข.
 - (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการของกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล พร้อมลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของกรรมการ
 - (4) สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจรับรองที่ได้ออกให้ไม่เกิน 1 ปี ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยบุคคลผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อของนิติบุคคลนั้น
 - (5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบขับขี่ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีคนต่างด้าว) ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- **ผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ**
 - (1) หนังสือเชิญประชุมที่มีรหัส QR Code
 - (2) หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ข.
 - (3) สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล และสำเนาบัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลที่มีการรับรองลายมือชื่อโดย Notary Public ไว้ไม่เกิน 1 ปี
 - (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบขับขี่ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีคนต่างด้าว) ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- **ผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศซึ่งได้แต่งตั้งผู้ประกอบธุรกิจเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น หรือ คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทย**
 - (1) หนังสือเชิญประชุมที่มีรหัส QR Code
 - (2) หนังสือมอบฉันทะแบบ ก.

- (3) หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นให้คัสโตเดียน (Custodian) เป็นผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน
- (4) หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน ได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจคัสโตเดียน (Custodian)
- (5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบขับขี่ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีคนต่างด้าว) ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

2. ขั้นตอนการลงทะเบียนและยืนยันตัวตน

2.1 การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะ ให้สามารถเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และออกเสียงลงคะแนนในระบบ **e-Voting** ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กำหนด

ดังนั้น บริษัทจึงจัดให้มีช่องทางการประชุมผ่านระบบแอปพลิเคชัน **IR Plus AGM** ซึ่งท่านผู้ถือหุ้น / ผู้รับมอบฉันทะสามารถติดตั้งแอปพลิเคชันได้จาก **App Store (iOS 15 ขึ้นไป)** หรือ **Google Play Store (เวอร์ชัน 9 ขึ้นไป)** หรือเข้าระบบผ่านเว็บไซต์ **“webagm.irplus.in.th”** บน **Browser** ซึ่งสามารถเข้าระบบได้ทันที โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดเพิ่มเติม



2.2 การลงทะเบียนและยืนยันตัวตน: ก่อนการเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ท่านผู้ถือหุ้น และผู้รับมอบฉันทะ (กรณีมีการมอบฉันทะ) จะต้อง ดำเนินการยืนยันตัวตนผ่านระบบแอปพลิเคชัน IR Plus AGM ที่ได้ดำเนินการติดตั้งตามข้อ 2.1 โดยกรอกข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ปรากฏบนหน้าจอให้ครบถ้วนถูกต้อง และจัดเตรียมเอกสารต่างๆ ตามที่กำหนดในแอปพลิเคชัน IR Plus AGM ได้แก่ บัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรประชาชน และหนังสือมอบฉันทะ (กรณีมีการมอบฉันทะ) และหนังสือเชิญประชุม ให้ครบถ้วน และถ่ายภาพยืนยันตัวตนตามที่แอปพลิเคชัน IR Plus AGM กำหนด จากนั้นระบบจะนำส่งรหัส **One Time Password (OTP)** ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ผู้ถือหุ้น / ผู้รับมอบฉันทะ ได้ไว้ในระบบ เพื่อเป็นการยืนยันตัวตนของผู้ถือหุ้น / ผู้รับมอบฉันทะ

ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบแอปพลิเคชัน IR Plus AGM จะเปิดระบบให้ท่านผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะ ทำการยืนยันตัวตน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ **7 เมษายน 2569 เวลา 8.00 น.** เป็นต้นไป เพื่อให้พร้อมในการลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมในวันประชุม

(สามารถศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนและยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน หรือเว็บไซต์ <https://webagm.irplus.in.th> ได้จากหน้าสุดท้ายของเอกสารฉบับนี้)

2.3 ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะ ตกลงและรับทราบว่า บริษัทฯ มีสิทธิในการตรวจสอบความถูกต้องแท้จริงและความสมบูรณ์ของข้อมูลและเอกสารที่ท่านได้ให้ไว้ตามข้อ 2.2 ในกรณีที่บริษัทฯ ได้ตรวจสอบเอกสารและข้อมูลที่ท่านได้ให้ไว้ตามข้อ 2.2 ข้างต้นแล้ว พบว่าเอกสารและข้อมูลดังกล่าวนั้นถูกต้องแท้จริงและสมบูรณ์ บริษัทฯ จะทำการ

อนุมัติและแจ้งผลการยืนยันตัวตนสำเร็จผ่านแอปพลิเคชัน IR Plus AGM เพื่อให้ท่านตั้งรหัส **Pin code 6** หลัก สำหรับการเข้าร่วมการประชุมผ่านแอปพลิเคชัน IR Plus AGM ด้วยตนเอง เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อรักษาสิทธิของท่าน โปรดเก็บรักษารหัสผ่าน (Pin Code) ดังกล่าว เป็นความลับและไม่เปิดเผยให้แก่บุคคลอื่น กรณีบริษัทฯ ตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ หรือเป็นเท็จ บริษัทฯ จะดำเนินการขอเอกสารเพิ่มเติมเพื่อเป็นการยืนยันตัวตนหรือความถูกต้อง หรืออาจดำเนินการ ปฏิเสธการลงทะเบียน แล้วแต่กรณี ซึ่งในการปฏิเสธดังกล่าว ผู้ถือหุ้น / ผู้รับมอบฉันทะ สามารถดำเนินการ การยืนยันสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผ่านแอปพลิเคชัน IR Plus AGM ได้อีกครั้ง

การเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 จะจัดขึ้นใน **วันอังคารที่ 28 เมษายน 2569 เวลา 14.30 น.** ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพียงช่องทางเดียว มีขั้นตอนดังนี้

(3.1) การล็อกอิน (log-in) เข้าสู่ระบบ

- เมื่อได้ดำเนินการยืนยันตัวตน และผู้ถือหุ้นได้ตั้งรหัสผ่าน (Pin Code) ด้วยตนเอง ตามข้อ 2 แล้ว ท่านผู้ถือหุ้น / ผู้รับมอบฉันทะสามารถเข้าร่วมการประชุมผ่านแอปพลิเคชัน IR Plus AGM ได้โดยสแกนบาร์โค้ดที่ปรากฏบน หนังสือเชิญประชุมซึ่งนายทะเบียนหลักทรัพย์ (บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด : TSD) ได้ดำเนินการจัดส่งให้ท่าน หรือท่านสามารถกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนในชื่อผู้ใช้งาน และกรอกรหัสผ่าน **Pin Code 6** หลัก
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นสิทธิเฉพาะตัวของผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะเพื่อเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองเท่านั้น ดังนั้นชื่อผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Pin Code) จะไม่สามารถใช้เข้าสู่ระบบ (Log-in) IR Plus AGM เพื่อเข้าประชุมในเวลาเดียวกันในอุปกรณ์หลายชิ้นพร้อมกันได้
- ในกรณีที่ผู้รับมอบฉันทะ รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นหลายราย ผู้รับมอบฉันทะสามารถเพิ่มผู้มอบฉันทะได้โดยกดปุ่ม “เพิ่มผู้มอบฉันทะ” ในแอปพลิเคชัน และเข้าประชุมแทนผู้ถือหุ้นหลายรายได้ในอุปกรณ์เดียว

(3.2) การออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ

- เมื่อเริ่มประชุมแล้ว ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ สามารถลงคะแนนเสียงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้าได้ใน ทุกวาระ หรือลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาได้ ซึ่งระบบจะรวมผลคะแนนในแต่ละ วาระเมื่อมีการปิดวาระนั้นๆ
- บริษัทจะทำการลงคะแนนผ่านระบบ e-Voting เมื่อถึงช่วงการลงคะแนนเสียงตามวาระการประชุม ประธานฯ หรือผู้ดำเนินการประชุมจะเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาลงมติในแต่ละวาระ ระบบแอปพลิเคชัน IR Plus AGM จะเปิดให้ผู้เข้าร่วมประชุมลงคะแนนเสียง “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” โดยการลงคะแนนจะต้อง ทำในเวลาที่กำหนด หากผู้เข้าร่วมประชุมไม่ได้ลงคะแนนเสียงภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าผู้เข้าร่วม ประชุมมีมติอนุมัติตามที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ทั้งนี้ หากระยะเวลาการลงคะแนนเสียงในวาระนั้นๆ ยัง เหลืออยู่ ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถกลับไปแก้ไขคะแนนเสียงภายในระยะเวลาที่กำหนดได้
- หากผู้ถือหุ้นได้ออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระในหนังสือมอบฉันทะแล้ว บริษัทจะบันทึกคะแนนตามที่ผู้ถือ หุ้นระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะ

(3.3) การนับผลการลงคะแนน

- บริษัทจะบันทึกคะแนนจากคะแนนเสียงที่ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง ส่วนที่เหลือจะนับเป็นคะแนนเสียงเห็นด้วย สำหรับผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะท่านใดที่ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม และไม่กดปุ่มลงคะแนนเสียง บริษัทจะถือว่าเป็นการลงมติเห็นด้วยในวาระการประชุมนั้นๆ ทั้งนี้ ฐานในการนับคะแนนเสียงจะนับเฉพาะคะแนนเสียงที่เห็นด้วย และไม่เห็นด้วย สำหรับคะแนนเสียงที่งดออกเสียง จะไม่นำมาคิดเป็นฐานในการนับคะแนนเสียง ตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนฯ มาตรา 107 (1)
- หลังจากการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ จะประกาศผลการนับคะแนนให้ที่ประชุมทราบ โดยแบ่งเป็นคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ซึ่งวาระการเลือกตั้งกรรมการจะประกาศผลคะแนนเป็นรายบุคคล

(3.4) การซักถามประเด็นข้อสงสัยและแสดงความคิดเห็นระหว่างการประชุม

กรณีท่านผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะมีความประสงค์จะส่งคำแนะนำหรือคำถามต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. ส่งคำแนะนำหรือคำถามล่วงหน้าให้บริษัทก่อนวันประชุม ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

- ช่องทางอีเมล: centel_companysecretary@chr.co.th , ir@chr.co.th
- ช่องทางไปรษณีย์ : ฝ่ายเลขานุการบริษัท ชั้น 25 โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ แอนด์บางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แอท เซ็นทรัลเวิลด์ 999/99 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

2. การถามคำถาม รูปแบบข้อความ และรูปแบบการเปิดไมค์/ vdo Call

- การประชุมจะถูกถ่ายทอดสดผ่านแอปพลิเคชัน IR Plus AGM เท่านั้น ในกรณีที่ท่านผู้ถือหุ้น / ผู้รับมอบฉันทะมีข้อซักถามหรือประสงค์จะแสดงความคิดเห็นในวาระใด ผู้ถือหุ้น / ผู้รับมอบฉันทะสามารถเลือกเมนูแสดงความคิดเห็นในรูปแบบข้อความ สามารถกด  เครื่องหมายรูปคำถาม ในวาระที่ต้องการสอบถาม หรือกดเครื่องหมายรูปหูฟัง  ที่ปรากฏบนหน้าจอ เพื่อถามคำถาม หรือ แสดงความเห็น ด้วยภาพและเสียง (Video conference) โดยระบบจะจัดเรียงลำดับก่อนหลังตามลำดับเวลาที่ร้องขอ เพื่อเปิดโอกาสให้ท่านถามคำถามหรือแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมในวาระดังกล่าวได้ทั้งภาพและเสียง ทั้งนี้ ข้อซักถาม หรือการแสดงความคิดเห็นจะต้องเป็นคำถาม และ/หรือการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมนั้นเท่านั้น
- ในการเปิดโอกาส ให้ท่านผู้ถือหุ้น / ผู้รับมอบฉันทะ ถามคำถามในที่ประชุมด้วยภาพและเสียงนั้น บริษัทขอสงวนสิทธิในการยุติการถามคำถาม หรือแสดงความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น / ผู้รับมอบฉันทะ หากคำถามหรือการแสดงความคิดเห็นดังกล่าวมีลักษณะหยาบคายข่มขู่ คุกคาม ลามก หมิ่นประมาท ละเมิดกฎหมายใดๆ หรือเป็นการละเมิดสิทธิของบุคคลอื่น
- ในระหว่างการประชุม หากผู้ถือหุ้น / ผู้รับมอบฉันทะรายใด กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนการประชุมหรือก่อความเดือดร้อน รำคาญให้กับผู้เข้าร่วมประชุมรายอื่น บริษัทขอสงวนสิทธิการกระทำการใดๆ เพื่อระงับการกระทำอันเป็นการรบกวนการประชุมหรือก่อความเดือดร้อนรำคาญ ให้กับผู้เข้าร่วมประชุมรายอื่น

ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการประชุมโดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก กรณีผู้เข้าร่วมประชุมมิได้ใช้ภาษาไทยเป็นหลัก เจ้าหน้าที่จะถามคำถามแทนท่าน และส่งคำตอบผ่านทางช่องทางถาม-ตอบในภายหลัง

ข้อกำหนดอื่นๆ

- เนื้อหา ภาพ และเสียงในการประชุมเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทแต่เพียงผู้เดียว และไม่อนุญาตให้ท่านทำการบันทึก คัดแปลง หรือเผยแพร่ภาพและเสียงในการประชุม บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมายต่อผู้ที่กระทำการดังกล่าว
- ในกรณีที่ท่านผู้ถือหุ้น / ผู้รับมอบฉันทะใช้งานระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่าน IR Plus AGM ไม่ว่าจะด้วยประการใดๆ ซึ่งไม่เป็นไปตามข้อกำหนดฉบับนี้ หรือไม่เป็นไปตามคู่มืออื่นๆที่บริษัทได้จัดให้กับผู้ถือหุ้นเพื่อใช้ประกอบการประชุม จนเป็นเหตุให้บริษัทได้รับความเสียหายไม่ว่าด้วยประการใดๆ ท่านผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้รับมอบฉันทะรายดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบใช้ ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการฟ้องร้องดำเนินคดีจากบุคคลภายนอก
- บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการกระทำการใดๆ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้น ไม่ยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดฉบับนี้ และอาจพิจารณาระงับสิทธิ การเข้าร่วมการประชุมผ่านระบบแอปพลิเคชัน IR Plus AGM หากในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น / ผู้รับมอบฉันทะไม่ดำเนินการ ตามข้อกำหนดฉบับนี้

หมายเหตุ : ในกรณีที่มีปัญหาการใช้ระบบ IR Plus AGM Application โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบได้ที่ +662 023 8800 ต่อ 2 หรือ ID

Line: irplusgm

ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถศึกษารายละเอียดการลงทะเบียนและการเข้าสู่ระบบเพิ่มเติมได้ที่
“คู่มือการใช้งานระบบแอปพลิเคชัน IR Plus AGM (สำหรับผู้ถือหุ้น)”
ตามเอกสารแนบ *สิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 8*

ขั้นตอนการลงทะเบียนและยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน หรือเว็บไซต์:

<https://webagm.irplus.in.th>



ในวันประชุม ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะ Log in เข้าสู่ระบบ IR PLUS AGM
กรอกรหัส Pincode 6 หลัก เพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม