



บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน)

นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย
(ปี 2569)

ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568
เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568

จัดทำโดย ฝ่ายบริหารความเสี่ยง

PUBLIC

นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย (ปี 2569) บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความราบรื่นและถูกต้องตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ คำสั่ง ประกาศต่างๆ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย และแนวทางการปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ทั้งจากภายในบริษัท ภายนอกบริษัท ภายในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงมาตรฐานสากล และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ดำรงไว้ซึ่งความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม อันเป็นหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน อันจะช่วยขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเติบโตและขยายธุรกิจอย่างยั่งยืน

โดยได้กำหนดนิยาม วัตถุประสงค์ และแนวทางการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. นิยาม

“บริษัท” หมายถึง บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานของบริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ รวมถึงผู้บริหาร พนักงานสัญญาจ้าง และที่ปรึกษา

“การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย” หมายถึง การปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของบริษัท ที่เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มาตรการ แนวปฏิบัติ จารีตประเพณีที่ถือปฏิบัติ มาตรฐานวิชาชีพ จริยธรรม จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและระเบียบปฏิบัติของบริษัท

“ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย (Compliance Risk)” หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มาตรการ แนวปฏิบัติ จารีตประเพณีที่ถือปฏิบัติ มาตรฐานวิชาชีพ จริยธรรม จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและระเบียบปฏิบัติของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายทางการเงิน หรือความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัท

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้บริษัท สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มาตรการ แนวปฏิบัติ จารีตประเพณีที่ถือปฏิบัติ มาตรฐานวิชาชีพ จริยธรรม จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายทางการเงิน หรือความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัท

2.3 เพื่อสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนขององค์กร มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ

ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปลูกฝังให้บุคลากรมีแนวความคิด และคุณสมบัติที่
สอดคล้องและตรงตามค่านิยมขององค์กร

3. ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ ให้มีผลบังคับใช้กับทุกการดำเนินงานของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง
ของบริษัท

4. นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ

4.1 กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนขององค์กร ต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามกฎ
ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย ที่มีผลบังคับใช้ และเกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินงานของบริษัท

4.2 กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนขององค์กร มีหน้าที่ที่จะต้องพึงตระหนักและ
ทำความเข้าใจในงานของตน ว่าเกี่ยวข้องหรือต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย
ใด รวมถึงเข้าใจผลกระทบและความเสียหายจากการไม่ปฏิบัติตาม ทำให้พนักงานอาจถูกพิจารณา
เรื่องวินัยพนักงานตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท

4.3 กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนขององค์กร ต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎ
ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศที่บริษัทมีการดำเนินธุรกิจ และ
ตระหนักว่าการกระทำที่ผิดหรือไม่สอดคล้องกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายเป็นสิ่งที่ไม่
สามารถยอมรับได้

4.4 กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนขององค์กร ต้องสร้างความตระหนักรู้ โดยม
ีการสื่อสาร ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และสร้างวัฒนธรรมในเรื่องความ
ซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายต่างๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด
และเป็นรูปธรรม

4.5 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแล และความยั่งยืน ทำหน้าที่ดูแลการ
ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้งปรับปรุงกระบวนการให้ดีขึ้นอย่าง
ต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งภายในประเทศและต่างประเทศรวมทั้งการ
ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น

4.6 บริษัทสนับสนุนในด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน อาทิ บุคลากร ทรัพยากร องค์ความรู้
เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะสามารถปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ได้อย่างถูกต้อง
ครบถ้วน

4.7 หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนขององค์กร พบการกระทำใดๆ ที่ไม่สอดคล้องกับ
กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เป็นหน้าที่ที่ทุกคน
จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาของตนรับทราบ หรือแจ้งข้อมูลผ่านช่องทาง การร้องเรียนมายัง
บริษัท ได้ที่ช่องทางดังต่อไปนี้

- อีเมล: whistleblower_centel@chr.co.th
- ไปรษณีย์: ฝ่ายตรวจสอบภายในและฝ่ายบริหารความเสี่ยง
บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน)
999/99 ชั้น 25 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

4.8 บริษัทจะคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมกับบุคคลผู้ให้ข้อมูล หรือรายงานเกี่ยวกับการกระทำที่เป็น หรืออาจจะเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ตามนโยบายการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของบริษัท

5. การทบทวนนโยบาย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแล และความยั่งยืนต้องทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง

นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย ปี 2569 ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 ในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป

- ลงนาม -

นายนครชิต สิงหเสนี

ประธานกรรมการ

บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน)