



บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน)

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน
(ฉบับทบทวน ปี 2569)

ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568
เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568

จัดทำโดย ฝ่ายพัฒนาความยั่งยืน

PUBLIC

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน (ฉบับทบทวน ปี 2569) บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน)

บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่สร้างความยั่งยืน สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท และสร้างการยอมรับและความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้กรอบการดำเนินงานและการบริหารกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นเลิศ มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบต่อบริษัทในการจัดหาวัตถุดิบ สินค้าและบริการอย่างมีความรับผิดชอบ
2. เพื่อสร้างความร่วมมือกับคู่ค้า ในการลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อพัฒนาความสามารถของคู่ค้าในการสร้างสรรค์สินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า
4. เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 3 ตลอดห่วงโซ่อุปทาน

2. ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ ใช้เป็นแนวทางสำหรับบริษัทในกลุ่มธุรกิจโรงแรมและธุรกิจอาหาร และครอบคลุมไปยังกลุ่มคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ (Supplier and Business Partner)

3. คำนิยาม

“บริษัท” หมายถึง บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานของบริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ รวมถึงผู้บริหาร พนักงานสัญญาจ้าง และที่ปรึกษา

“นโยบาย” หมายถึง นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน (ฉบับทบทวน ปี 2569)

“การจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน” หมายถึง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่พิจารณาปัจจัยด้านราคา การส่งมอบ และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจควบคู่ไปพร้อมกัน ครอบคลุมถึงการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และใส่ใจสิ่งแวดล้อม

4. แนวทางปฏิบัติ

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดการอย่างยั่งยืน เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในบริษัทนำไปปฏิบัติ และสร้างความเข้าใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ยึดหลักในการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อกำหนดเพื่อให้เกิดประโยชน์ และประสิทธิภาพสูงสุด โดยคำนึงถึงความสำคัญของคุณภาพ ราคา ปริมาณ ความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ความตรงต่อเวลาในการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการ

2) ยึดหลักในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีส่วนรับผิดชอบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG)

3) ยึดหลักในการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี หลักจรรยาบรรณและแนวทางการปฏิบัติของคู่ค้า

4) ยึดหลักในการจัดซื้อจัดจ้างผ่านกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ไม่เอาเปรียบคู่ค้า

5) ยึดหลักในการปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคู่ค้าเพื่อนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาธุรกิจร่วมกัน

6) ยึดหลักในการจัดซื้อจัดจ้างตาม **นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement Policy)** ในการที่ส่งเสริมและสนับสนุนผลิตภัณฑ์และบริการที่มีส่วนช่วยในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และคำนึงถึงเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ดังนี้

6.1 ให้ความสำคัญและสนับสนุนการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการในท้องถิ่น

6.2 ให้ความสำคัญและสนับสนุนการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่ได้รับฉลากสิ่งแวดล้อม ฉลากเขียว ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ หรือผ่านรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น ISO 14001 หรือมาตรฐานสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ที่แสดงหลักฐานได้

6.3 ให้ความสำคัญและสนับสนุนการใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

6.4 ให้ความสำคัญและสนับสนุนการใช้หีบห่อ หรือบรรจุภัณฑ์ที่ผลิตจากวัสดุรีไซเคิล

6.5 ให้ความสำคัญและสนับสนุนการบริหารจัดการหีบห่อ หรือบรรจุภัณฑ์อย่างถูกวิธี ให้ความสำคัญและสนับสนุนให้คู่ค้าใช้หีบห่อ หรือบรรจุภัณฑ์ที่นำกลับมาใช้ซ้ำได้ น้ำหนักเบา ขนาดเล็กลง แทนการใช้พลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง ลดการใช้หีบห่อบรรจุภัณฑ์ที่ฟุ่มเฟือย เพื่อลดปริมาณขยะที่ส่งไปฝังกลบ

6.6 ให้ความสำคัญและสนับสนุนคู่ค้าที่ให้ความสำคัญเรื่องสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้น้ำอย่างคุ้มค่า ลดมลพิษจากการดำเนินงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการผลิต มีการจัดการขยะและของเสียอย่างถูกวิธีตาม

6.7 ให้ความสำคัญและสนับสนุนคู่ค้าที่มีมาตรฐานการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสวัสดิภาพสัตว์ (Animal Welfare) หรือมีแนวทางการปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลด้านการส่งเสริมสวัสดิภาพสัตว์ตามแนวทาง “อิสระ 5 ประการ” (Five Freedoms) รวมถึงมีแนวทางการใช้ยาปฏิชีวนะอย่างมีความรับผิดชอบ

7) ยึดหลักในการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ข้อกำหนดของนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม หากมีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน อาจส่งผลต่อการประเมินคู่ค้าและอาจถูกดำเนินการทางกฎหมาย

8) ยึดหลักในการจัดซื้อจัดจ้างตามนโยบายการรับและให้ของขวัญ บริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่น ๆ ห้ามรับหรือให้ของขวัญ บริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่น ๆ หากการกระทำเหล่านั้นจะมีผลกระทบเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เว้นเสียแต่ว่าการกระทำนั้นดำเนินการอย่างถูกต้องเปิดเผย และโปร่งใส โดยไม่ขัดต่อหลักศีลธรรม เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ เทศกาล และขนบธรรมเนียมประเพณีในแต่ละท้องถิ่น

9) ยึดหลักในการจัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้าที่ให้ความสำคัญกับเรื่องสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล การดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน รวมถึงไม่สนับสนุนคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) และแรงงานทาสสมัยใหม่ (Modern Slavery)

10) ยึดหลักในการจัดซื้อจัดจ้างที่สนับสนุนและส่งเสริมการจ้างแรงงานในท้องถิ่น สร้างโอกาสในการพัฒนาทักษะอาชีพ เพื่อสร้างคุณภาพของคนในชุมชนให้ดีขึ้น

11) สนับสนุนและส่งเสริมการยกระดับความรู้ พัฒนาความสามารถของคู่ค้า เพื่อสร้างการเติบโตในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืน

12) ดำเนินการจัดกลุ่มคู่ค้า โดยพิจารณาตามเกณฑ์ความสำคัญทางธุรกิจ ผลกระทบและความเสี่ยงด้านความยั่งยืน เพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง และกำหนดมาตรการที่จำเป็นเพื่อประเมิน ป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นต่อบริษัท

13) จัดให้มีการประเมินคู่ค้าและติดตามการดำเนินงานด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายสำคัญตามความจำเป็น เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้ารายสำคัญมีการดำเนินงานตามแนวทางด้านความยั่งยืนของบริษัท

14) สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน

15) จัดทำช่องทางในการสื่อสารเพื่อเปิดโอกาสให้คู่ค้า พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หากพบว่าการดำเนินการใดๆ ที่ไม่โปร่งใส หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

- เว็บไซต์: <https://investor.centarahotelsresorts.com/en/sustainability/whistleblowing>
- อีเมล: whistleblower_centel@chr.co.th
- ไปรษณีย์: ฝ่ายตรวจสอบภายในและฝ่ายบริหารความเสี่ยง
บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน)
999/99 ชั้น 25 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน ฉบับทบทวน ปี 2569 ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 ในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป

-ลงนาม-

นายนครชิต สิงหเสนี

ประธานกรรมการ

บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน)