



บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน)

นโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับทบทวน ปี 2569)

ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568
เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568

PUBLIC

จัดทำโดย ฝ่ายพัฒนาความยั่งยืน

นโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับทบทวน ปี 2569) บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน)

บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อความปลอดภัยในชีวิตและสุขภาพของพนักงาน คู่ค้า ลูกค้าและผู้ให้บริการ บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะป้องกัน ความคุ้มครองปัจจัยเสี่ยง และลดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการวางมาตรการควบคุม กำกับ ดูแล และบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเหมาะสม รวมถึงการส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน บริษัทจึงกำหนดนโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อม เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานสู่เป้าหมายการเสียชีวิตเป็นศูนย์ ปราศจากบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงาน

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างกรอบการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพในการจัดการระบบอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องจะไม่ได้รับผลกระทบด้านความปลอดภัย พร้อมมุ่งสู่เป้าหมายการเสียชีวิตเป็นศูนย์ ปราศจากการบาดเจ็บ การเจ็บป่วยจากการทำงาน
3. เพื่อส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านสุขภาวะและความปลอดภัย ส่งเสริมพฤติกรรมการทำงานอย่างปลอดภัย รวมทั้งสร้างและพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร

2. ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ ใช้เป็นแนวทางสำหรับบริษัทในกลุ่มธุรกิจโรงแรมและธุรกิจอาหาร และครอบคลุมไปยังกลุ่มคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ (Supplier and Business Partner)

3. คำนิยาม

“บริษัท” หมายถึง บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานของบริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ รวมถึงผู้บริหาร พนักงานสัญญาจ้าง และที่ปรึกษา

“คู่ค้า” หมายถึง คู่ค้าจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ส่วนราชการ ผู้จัดหาสินค้าและบริการให้กับบริษัท ผู้ออกแบบ ที่ปรึกษา ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง

“นโยบาย” หมายถึง นโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับทบทวน ปี 2569)

“อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” หมายถึง การกระทำหรือสภาพการทำงานซึ่งปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสพอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจหรือสุขภาพอนามัยอันเนื่องมาจากการทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงาน ตามคำจำกัดความในพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

4. นโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1) บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ มาตรฐานและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งรวมถึงนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัท แนวปฏิบัติแรงงานสากล (ILO) และหลักการธุรกิจและสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (UNGP) หลักการองค์กรสุขภาพะ (Healthy Workplace Principles of the World Health Organization)

2) จัดให้มีระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด คู่มือและแผนดำเนินการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ และกำหนดให้เปิดเผยการดำเนินการที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

3) จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยและระบบเตือนภัยที่มีประสิทธิภาพในปริมาณที่เพียงพอและเหมาะสมภายในสำนักงานและสถานประกอบการที่อยู่ภายใต้การบริหารของบริษัท

4) ป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

5) จัดให้มีการเตรียมความพร้อมต่อเหตุวิกฤตต่าง ๆ แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) ที่อาจทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก หรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

6) ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย มีความตระหนักถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการทำงาน ให้คำแนะนำและชี้แจงสาเหตุพร้อมวิธีป้องกัน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด พร้อมทั้งจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยให้เหมาะสมและเพียงพอต่อสภาพงาน

7) ให้ผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ ดูแล กำกับ รับผิดชอบ ในเรื่องอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และพนักงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่บริษัทได้กำหนด โดยถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

8) จัดตั้งคณะกรรมการอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อวางแผน ดำเนินการ และบริหารโครงการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน รวมทั้งขับเคลื่อนการปรับปรุงพัฒนาและกำหนดตัวชี้วัดเชิงปริมาณเพื่อประเมินความก้าวหน้า

9) ให้คณะกรรมการอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่ กำกับ ดูแลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ข้างต้น เพื่อให้การดำเนินงานตามแนวนโยบายดังกล่าว ระเบียบ

ข้อกำหนด หรือแนวปฏิบัติใด ๆ เกี่ยวกับอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นไปตามมาตรฐานหรือตามที่กฎหมายบัญญัติไว้อย่างเคร่งครัด

10) หากเกิดกรณีฝ่าฝืนมาตรการ ระเบียบ ข้อกำหนด แนวปฏิบัติใด ๆ หรือคู่มือปฏิบัติในการเสริมสร้างอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา และดำเนินการตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทโดยทันที

11) ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างเคร่งครัดเพื่อลดการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์

12) กำหนดเกณฑ์ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการตัดสินใจและการจัดซื้อจัดจ้าง

5. แนวทางปฏิบัติ

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว บริษัทได้จัดทำแนวปฏิบัติด้านการกำหนดนโยบาย อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในบริษัท รับทราบ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติดังนี้

1) สร้างเสริมความสำนึกในการรับผิดชอบด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่ พนักงาน คู่ค้า ลูกค้าและผู้ให้บริการ ด้วยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้ความรู้ จัดสัมมนา หรือฝึกอบรมในเรื่องดังกล่าวให้แก่พนักงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

2) ส่งเสริมความสำคัญของสุขภาพอนามัยและความเป็นอยู่ที่ดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจของพนักงานผ่านโปรแกรมสนับสนุนการยกระดับสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี

3) ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง เพื่อยกระดับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

4) เพื่อให้บรรลุผลตามนโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นผู้รับผิดชอบ ประเมินผล จัดการ และกำกับการปฏิบัติตามนโยบายนี้ได้

5) ให้มีการรายงานผลการดำเนินการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้แก่ฝ่ายบริหาร หรือคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส และเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นและข้อคาดหวังเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

6. ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมายังบริษัท ได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

- เว็บไซต์: <https://investor.centarahotelsresorts.com/en/sustainability/whistleblowing>
- อีเมล: whistleblower_centel@chr.co.th
- ไปรษณีย์: ฝ่ายตรวจสอบภายในและฝ่ายบริหารความเสี่ยง
บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน)
999/99 ชั้น 25 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

นโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ฉบับทบทวน ปี 2569
ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 ในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 โดยมีผล
บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป

-ลงนาม-

นายวรชิต สิงหเสนี

ประธานกรรมการ

บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน)