



บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน)

จรรยาบรรณคู่ค้า  
(ฉบับทบทวน ปี 2567)

ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567  
เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567

## จรรยาบรรณคู่ค้า (ฉบับทบทวน ปี 2567) บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน)

บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตแบบยั่งยืน ด้วยความโปร่งใส สุจริต เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อครอบครัวภูมิเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงได้กำหนดจรรยาบรรณคู่ค้า เพื่อให้คู่ค้าใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย และจรรยาบรรณของบริษัท ซึ่งจะช่วยผลักดันให้คู่ค้าของบริษัท ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

นิยาม คู่ค้า หมายถึง ผู้ผลิต ผู้รับเหมา ผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือผู้ให้บริการ ทั้งที่เป็นนิติบุคคลและบุคคลธรรมดาแก่บริษัท รวมถึงผู้รับจ้างช่วง ของผู้ผลิต ผู้รับเหมา ผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือผู้ให้บริการ ดังกล่าว

เอกสารฉบับนี้มุ่งหวังให้คู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัท ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ครอบคลุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้า และพิจารณาประยุกต์ใช้กับบริษัทที่เกี่ยวข้องของคู่ค้าตามความเหมาะสม ดังนี้

### แนวปฏิบัติ

#### 1. จรรยาบรรณทางธุรกิจ

##### 1.1 ความซื่อสัตย์สุจริต การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และการกีดกันทางการค้า

- 1) ดำเนินธุรกิจตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 2) ประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ซื่อสัตย์ มีจรรยาบรรณ ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจและการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปราศจากการกำหนดราคาที่ไม่ยุติธรรม หรือพฤติกรรมกีดกันทางการแข่งขัน
- 3) ไม่ให้สินบน หรือมีการกระทำที่นำไปสู่การทุจริตผลประโยชน์ทับซ้อน หรือผลประโยชน์อื่น ๆ แก่เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐ พนักงานของบริษัท เพื่อให้เกิดข้อได้เปรียบทางธุรกิจ หรือเพื่อโน้มน้าวการกระทำหรือการตัดสินใจอย่างไม่เหมาะสม
- 4) สนับสนุนและร่วมมือในการต่อต้านการทุจริต หรือการปฏิบัติผิดต่อจริยธรรมไม่ว่ากับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือสาธารณชนทั่วไป วางแผนบริหารความเสี่ยง สร้างกลไกการรายงานและติดตามผล และ/หรือจัดฝึกอบรมสร้างความตระหนักรู้ถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการทุจริตแก่ลูกจ้างของคู่ค้า

##### 1.2 การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ

- 1) ไม่เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจ ตลอดจนข้อมูลความลับเกี่ยวกับบริษัท หรือ ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ของบริษัท ซึ่งมีโอกาสเข้าถึงข้อมูลหรือล่วงรู้อันเนื่องมาจากงานที่ทำ

2) ไม่เปิดเผยหรือนำข้อมูลของบริษัทไปใช้เพื่อผลประโยชน์โดยไม่ได้รับการยินยอมจากบริษัท

3) ไม่ละเมิดข้อมูลอันเป็นความลับของผู้อื่น

1.3 เปิดเผยข้อมูลของตนเองอย่างถูกต้อง โปร่งใส และครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด และพร้อมรับการตรวจสอบจากทั้งบริษัทหรือหน่วยงานที่ได้รับอนุญาต

1.4 การใช้ และการดูแลทรัพย์สินทางปัญญา คู่ค้าของบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา โดยไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ซึ่งรวมถึง เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร และไม่ปลอมแปลงหรือใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

## 2. ด้านแรงงานและการคุ้มครองแรงงาน

2.1 มีการจ้างแรงงานที่ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายในสถานที่ตั้งของตนเอง

2.2 ไม่จ้างแรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด หากมีการจ้างแรงงานเด็กตามกฎหมายกำหนด อายุที่กฎหมายกำหนด แรงงานดังกล่าวต้องได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ

2.3 กรณีใช้แรงงานต่างด้าวต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดอย่างถูกต้อง

2.4 พิจารณาจัดสรรที่พักอาศัยที่เหมาะสมให้กับแรงงานในพื้นที่งานก่อสร้าง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย และ จัดสรรพื้นที่ที่พักอาศัยสำหรับเด็กให้อยู่ห่างจากพื้นที่งานก่อสร้าง

2.5 หลีกเลี่ยงการให้ลูกจ้างหญิงทำงานในลักษณะที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย กรณีเป็นลูกจ้างหญิงมีครรภ์ ต้องจัดให้ได้รับความคุ้มครองและให้สิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด

2.6 หลีกเลี่ยงการปฏิบัติต่อแรงงานในลักษณะแรงงานทาสหรือบังคับใช้แรงงาน ทั้งนี้ให้รวมถึงการลงโทษทางกาย ทางใจ การข่มขู่ การเลือกปฏิบัติ การคุกคาม (ทางเพศและทางจิตใจหรือความรู้สึก) การกักขัง หรือการใช้ความรุนแรงไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด

2.7 แรงงานสามารถหยุดงาน หรือยกเลิกการว่าจ้างงานได้ตามที่กฎหมายกำหนด หากมีการแจ้งคู่ค้าถึงเหตุผลอันสมควร

2.8 ต้องไม่ยกเลิกสัญญาจ้างโดยปราศจากเหตุผลที่เป็นธรรม กรณีเลิกจ้างต้องดำเนินการตามขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

2.9 ต้องเคารพสิทธิเสรีภาพของลูกจ้างในการเข้าร่วมกันหรือจัดตั้งสหภาพแรงงาน และมีส่วนร่วมเจรจาต่อรองตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

### 3. สิทธิมนุษยชน

3.1 ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อพนักงานของตนอย่างเป็นธรรมตามกฎหมายและมาตรฐานสากล เช่น องค์การแรงงานระหว่างประเทศ, ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ, ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ เป็นต้น

3.2 เคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิส่วนบุคคลของลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติหรือกีดกันแรงงาน อันเนื่องมาจากความแตกต่างด้านเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ ถิ่นกำเนิด สัญชาติ สิทธิความเป็นพลเมือง ความนิยมทางเพศ ความพิการ หรือเรื่องอื่นใด

### 4. สภาพการทำงาน

ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสภาพการทำงานโดยรวมถึง การกำหนดวันและเวลาทำงานการจัดให้มีสถานที่ทำงานโดยคำนึงถึงความต้องการของพนักงานในด้านจิตใจและร่างกาย การจ่ายค่าจ้าง ผลตอบแทนสวัสดิการและผลประโยชน์อื่นๆ การเลิกจ้างอย่างเป็นธรรม และการจัดสรรวันลาวันหยุดที่ไม่ต่ำกว่ากฎหมายกำหนด

### 5. ค่าจ้างและผลประโยชน์

จ่ายค่าจ้าง ผลตอบแทน สวัสดิการ และผลประโยชน์อื่นๆ โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม และจะต้องไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด

### 6. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

6.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

6.2 พัฒนาและส่งเสริมนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ กำหนดให้มีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่เพียงพอและเหมาะสม

6.3 จัดเตรียมและรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะสำหรับพนักงาน

6.4 จัดเตรียมแผนและมาตรการรองรับต่อสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน รวมไปถึงแผนการจัดการอพยพแรงงาน/พนักงาน แผนฝึกอบรม และฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอ

### 7. คุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ

7.1 รับรองมาตรฐานความปลอดภัยของผลงานหรือบริการที่รับจ้างจากบริษัท และคำนึงถึงความปลอดภัยต่อพนักงาน ลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

7.2 จัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผ่านวิธีการควบคุมและบริหารจัดการอย่างเหมาะสม เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงตามข้อกำหนดของบริษัท และคำรับรองที่คู่ค้าให้ไว้

7.3 แสดงหลักฐานหรือเอกสารรับรองแหล่งที่มาของผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงมาตรฐานด้านคุณภาพและความปลอดภัยของกระบวนการผลิตแก่บริษัท และผู้เกี่ยวข้อง หากได้รับการร้องขอระหว่างการตรวจประเมิน

## 8. สิ่งแวดล้อม

8.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงให้ความร่วมมือในการปฏิบัติเพื่อช่วยป้องกัน หรือลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

8.2 ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงการประหยัดพลังงานและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ

8.3 บริหารจัดการของเสียจากการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยการกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

8.4 ส่งเสริมการใช้วัสดุติดิบบ และผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่นที่มีมาตรฐาน

8.5 มีส่วนร่วมโดยการส่งเสริมและให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับบริษัท เพื่อบรรเทาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ตลอดจนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ ความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อรักษาความสมดุลของระบบนิเวศ

8.6 ระบุและแจ้งให้บริษัททราบเมื่อมีการใช้วัตถุดิบอันตรายหรือใช้สารเคมีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในการผลิตและ/หรือให้บริการกับบริษัทฯ รวมทั้งมีแผนการเคลื่อนย้ายและการกำจัดที่ชัดเจน เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคมรอบข้าง

## 9. ความรับผิดชอบต่อสังคม

9.1 ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน สังคมรอบข้าง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นให้กับชุมชนและสังคม

9.2 สนับสนุนการจัดหาสินค้าและบริการจากคู่ค้าในท้องถิ่น ตลอดจนส่งเสริมการใช้วัสดุติดิบบ และผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่นที่มีมาตรฐาน เพื่อสร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่คนในพื้นที่และเป็นการลดต้นทุนของสินค้า

## 10. ปรับปรุงประสิทธิภาพ / การพัฒนานวัตกรรม

ร่วมคิด ดำเนินการ ตลอดจนแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ เพื่อให้เกิดการปรับปรุง พัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง อันนำมาซึ่งการเพิ่มประสิทธิภาพ หรือนวัตกรรมทางธุรกิจตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน

## 11. ความต่อเนื่องทางธุรกิจ

11.1 ต้องมีการประเมินความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน กิจกรรมการผลิต รวมถึงความเสี่ยงใดๆ ที่ส่งผลต่อความสามารถในการผลิตและส่งมอบสินค้าและบริการ เพื่อสร้างเข้าใจและวางมาตรการรองรับที่เหมาะสมกับสถานการณ์

11.2 คู่ค้าต้องรายงานให้ทางบริษัททราบ กรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในดำเนินธุรกิจของบริษัท

## 12. ความร่วมมือในห่วงโซ่อุปทาน

ต้องส่งเสริมคู่ค้า หรือผู้รับเหมาช่วงของตนให้ปฏิบัติตามหลักการที่กำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณคู่ค้าฉบับนี้ เสมือนเป็นมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน

## 13. ช่องทางการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

ในกรณีที่คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ มีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ท่านสามารถสอบถามหรือแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ในช่องทางการติดต่อดังนี้

- อีเมล: [whistleblower\\_centel@chr.co.th](mailto:whistleblower_centel@chr.co.th)
- ไปรษณีย์: ฝ่ายตรวจสอบภายในและฝ่ายบริหารความเสี่ยง  
บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซ่า จำกัด (มหาชน)  
999/99 ชั้น 25 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

จรรยาบรรณคู่ค้า ฉบับทบทวน ปี 2567 ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 ในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติเป็นต้นไป

นายสุทธิเกียรติ จิราธิวัฒน์  
ประธานกรรมการ  
บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซ่า จำกัด (มหาชน)