



บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน)

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
(ฉบับทบทวน ปี 2567)

ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567
เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567

คำประกาศเจตนารมณ์

บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซ่า จำกัด (มหาชน)

บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซ่า จำกัด (มหาชน) มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ ตลอดจนตระหนักว่าการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากจะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของบริษัทแล้ว ยังเป็นอุปสรรคต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท และการพัฒนาของประเทศชาติเป็นอย่างมาก

บริษัทจึงเข้าร่วมเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC : Collective Action Coalition) เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบต่อสังคม แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการทางธุรกิจ ที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทจึงพิจารณาจัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการปฏิบัติงาน หากพบการไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ จะถูกสอบสวน และพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในขณะเดียวกัน บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ และบริษัทมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน พร้อมทั้งสนับสนุนให้คู่ค้า พันธมิตร ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ตระหนัก และให้ความสำคัญว่า การทุจริตและคอร์รัปชันนั้นเป็นภัยร้ายแรงที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรี และเป็นธรรมเนียม รวมทั้งก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม บริษัทได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนมายังคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ในกรณีที่พบเหตุการณ์การกระทำที่สื่อถึงการทุจริต หรือประพฤติมิชอบของบุคคล

ในนามของคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหาร จึงขอให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับ ศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางที่วางไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันฉบับนี้อย่างเคร่งครัด เพื่อร่วมกันพัฒนาบริษัทให้เป็นองค์กรที่โปร่งใส ได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย อันจะเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืนสืบไป

(นายสุทธิเกียรติ จิราธิวัฒน์)

ประธานกรรมการ

26 กุมภาพันธ์ 2567

(นายธีระยุทธ จิราธิวัฒน์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

26 กุมภาพันธ์ 2567

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (ฉบับทบทวน ปี 2567) บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซ่า จำกัด (มหาชน)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรของบริษัท แสดงออกถึงจุดยืนของบริษัท ในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกกรณี
2. เพื่อกำหนดเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อให้บริษัท และบุคลากรของบริษัทปฏิบัติตาม
3. กำหนดขั้นตอนการสอบทานและกำกับติดตาม เพื่อมั่นใจว่าบริษัทได้มีการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้
4. กำหนดแนวทางการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม คู่ค้าทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งสาธารณชน
5. สร้างความตระหนักรู้ และสนับสนุนให้พนักงานเฝ้าระวังและรายงานการพบเห็นการทุจริตและคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารที่ปลอดภัย และเชื่อถือได้

ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ ให้มีผลบังคับใช้กับบุคลากรของบริษัท และครอบคลุมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม

คำนิยาม

ข้อความใดๆ ที่ใช้ในนโยบายฉบับนี้ ให้มีความหมายดังต่อไปนี้ เว้นแต่ข้อความดังกล่าวจะแสดงหรือได้อธิบายไว้เป็นอย่างอื่น

“บริษัท” หมายถึง บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซ่า จำกัด (มหาชน)

“บริษัทย่อย” หรือ “บริษัทร่วม” หมายถึง บริษัทตามความหมายของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

“บุคลากรของบริษัท” หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

“กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” หมายถึง ผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน ลูกค้า คู่ค้าและเจ้าหน้าที่การค้า ผู้ร่วมทุน และพันธมิตรทางธุรกิจ ภาครัฐ ภาคเอกชน สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

“การทุจริต” หมายถึง การกระทำโดยเจตนาเพื่อละเมิดกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบายภายในของบริษัท ตลอดจนจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดการได้เปรียบโดยไม่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยทั่วไป การทุจริตจะเกี่ยวข้องกับกระบวนการการกระทำที่หลอกลวง ให้สินบน ปลอมแปลงลายมือชื่อ ช่มชู้ ลักทรัพย์ แอบอ้าง รับสินบน สมรู้ร่วมคิด ฉ้อฉล และมีเจตนาปกปิดความจริงเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม

“การคอร์รัปชัน” หมายถึง การใช้อำนาจโดยมิชอบเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ที่มิควรได้ การให้หรือรับสินบนไม่ว่ารูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ สัญญา ให้ค้ำประกัน เรียกร้อง ให้หรือรับซึ่งเงินหรือทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม

หน้าที่และความรับผิดชอบ และการดูแลให้มีการปฏิบัติตาม

เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันจะได้รับการนำไปปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร และมีการกำกับดูแลที่ชัดเจน บริษัทจึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลหรือหน่วยงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายและมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- กำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนต่อการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- พิจารณารายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- พิจารณาประเด็นเร่งด่วนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันเพื่อกำกับดูแลให้มีการดำเนินการที่ทันต่อสถานการณ์

คณะกรรมการตรวจสอบ

- คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อให้บริษัทมีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พิจารณาประเด็นเร่งด่วนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อกำกับดูแลให้มีการดำเนินการที่ทันต่อสถานการณ์

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแล

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันตามนโยบายฉบับนี้ และตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเหมาะสม

- พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อผลการประเมินและทบทวนความเสี่ยง และผลการสอบทานและติดตามความเสี่ยงที่นำเสนอโดยฝ่ายบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ
- พิจารณาการทบทวน และปรับปรุงนโยบาย มาตรการและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่นำเสนอโดยฝ่ายบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

ฝ่ายบริหาร

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรวมทั้ง ทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

ฝ่ายตรวจสอบภายใน

- ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ฝ่ายบริหารความเสี่ยง

- ฝ่ายบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่และรับผิดชอบในการพิจารณาสอบทานประเด็นและตัวชี้วัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน
- ติดตามผลการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตและคอร์รัปชันและการดำเนินการเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้และมีการปฏิบัติตามมาตรการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
- รายงานผลการสอบทานความเสี่ยงของบริษัท วิธีการจัดการและผลการติดตามความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแล
- ทบทวน ติดตามและพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- ทบทวนนโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลเพื่อพิจารณา
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในเบื้องต้น รวมทั้งประสานงานหรือหารือกับฝ่ายงานอื่นๆ ที่อาจเกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำที่ถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน

สำนักเลขานุการบริษัท

- สำนักเลขานุการบริษัท มีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแล แลกเปลี่ยนความรู้กับหน่วยงานอื่น เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนางานด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- ประสานงานและสื่อสารขอบเขตมาตรการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด เพื่อให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องนำไปดำเนินการ

บุคลากรของบริษัท

- บุคลากรของบริษัท มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ รวมทั้งกฎระเบียบ และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม และไม่ให้เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก

แนวทางปฏิบัติ

1. บททั่วไป

- 1.1 บริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกกรณี (Zero-Tolerance Policy) และถือปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในประเทศไทย
- 1.2 บริษัทจะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตและคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม และมุ่งมั่นที่จะนำระบบที่มีประสิทธิผลมาใช้ในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- 1.3 บุคลากรของบริษัทต้องไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตและคอร์รัปชัน การให้/รับสินบนทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการทำรายการเกี่ยวโยงกัน รวมทั้งระเบียบ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.4 บุคลากรของบริษัทต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กับบริษัท ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม การดำเนินการใดๆ จะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล อยู่บนพื้นฐานของการกระทำเพื่อประโยชน์ของบริษัท ไม่ขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการกระทำหรือพฤติกรรมใดที่เข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บุคลากรดังกล่าวมีหน้าที่รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด
- 1.5 บริษัทจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทและจัดทำมาตรการปฏิบัติที่สอดคล้องกับความเสี่ยงนั้นและเป็นไปตามระบบการควบคุมภายใน
- 1.6 บริษัทจัดทำขั้นตอนปฏิบัติซึ่งมีรายละเอียดที่เพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายนี้ที่สามารถป้องกันการเกิดทุจริตและคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจ

- 1.7 บริษัทจัดให้มีการประชุมนิเทศและการฝึกอบรมให้แก่บุคลากร เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย มาตรการ และขั้นตอนปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- 1.8 บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจในประสิทธิภาพและประสิทธิผลของนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งครอบคลุมถึงกระบวนการการเก็บบันทึกข้อมูลทางการเงิน การบัญชี กระบวนการการบริหารทรัพยากรบุคคล และกระบวนการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบริษัท
- 1.9 บริษัทจัดให้มีการรายงาน การติดตาม และการทบทวนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่านโยบายมีความครบถ้วน เพียงพอ และทันต่อสถานการณ์
- 1.10 บริษัทจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารที่ปลอดภัยให้บุคลากรของบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายสามารถขอคำแนะนำ แจ้งเบาะแส ข้อเสนอนแนะ หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมีมาตรการคุ้มครองสิทธิให้แก่บุคคลดังกล่าว
- 1.11 บริษัทจัดให้มีการสื่อสารนโยบาย ในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามในวงกว้าง ซึ่งรวมไปถึงการแจ้งให้บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่น ที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจ นำนโยบายในการต่อต้านทางทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทไปปฏิบัติ
- 1.12 บริษัทส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และแนวปฏิบัติที่ดีระหว่างบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อเป็นแนวร่วมปฏิบัติและเข้าร่วมในกิจกรรมต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันซึ่งจัดขึ้นโดยบริษัท สมาคม หอการค้า หรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ

2. การสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง

- 2.1 บริษัทมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่ให้การสนับสนุน ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือมิใช่ตัวเงินแก่พรรคการเมือง นักการเมืองหรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง และจะไม่กระทำการใดอันเป็นการฝ่าฝืนพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง
- 2.2 บุคลากรของบริษัทมีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นบุคลากรของบริษัท หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใดๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ในทางการเมือง หากเข้าร่วมจะต้องพึงระมัดระวังการดำเนินการใดๆ ที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทได้ให้การสนับสนุนหรือฝ่าฝืนในพรรคการเมืองใดพรรคหนึ่ง

3. การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้การสนับสนุน

- 3.1 การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้การสนับสนุน ทั้งในรูปแบบของการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน หรือในรูปแบบอื่นๆ (เช่น ให้ความรู้หรือสละเวลา) เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคม ตลอดจนประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัท โดยอาจกระทำได้หลายรูปแบบ เช่น การสนับสนุนกิจกรรมทางวัฒนธรรม ศิลปะ การศึกษา สุขภาพชุมชน เป็นต้น
- 3.2 ต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง เปิดเผย และโปร่งใส โดยไม่ขัดต่อหลักศีลธรรม เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท และต้องไม่ขัดแย้งกับระเบียบราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.3 สอดคล้องกับนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง นโยบายด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท หรือเป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม
- 3.4 ไม่ใช่เป็นข้ออ้างสำหรับเอื้อโอกาสการคอร์รัปชัน
- 3.5 ไม่มีวัตถุประสงค์แอบแฝงเพื่อสร้างความได้เปรียบหรือสร้างแรงจูงใจในการเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจ
- 3.6 ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ของบริษัท
- 3.7 การบริจาคหรือการให้การสนับสนุนต้องจัดทำบันทึกขออนุมัติโดยระบุวัตถุประสงค์และชื่อบุคคล/หน่วยงานผู้รับบริจาคหรือรับการสนับสนุนอย่างชัดเจนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อการสอบทาน และนำเสนอผู้มีอำนาจของบริษัทพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ

4. ค่าอำนวยความสะดวก

- 4.1 บริษัทไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวก ทั้งนี้ค่าอำนวยความสะดวก ได้แก่ สินบนที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน เพื่อเร่งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานประจำวันหรือการปฏิบัติงานที่จำเป็น ซึ่งเจ้าหน้าที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติอยู่แล้ว
- 4.2 การติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง เปิดเผย และโปร่งใส โดยไม่ขัดต่อหลักศีลธรรม เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท และต้องไม่ขัดแย้งกับระเบียบหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรองและบริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นใด

- 5.1 บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังเกี่ยวกับการให้ การรับของขวัญ การเลี้ยงรับรองและบริการต้อนรับหรือประโยชน์อื่นใด ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือตามประเพณีนิยมเท่านั้น โดยมีมูลค่าที่เหมาะสม และต้องไม่ส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่
- 5.2 ต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง เปิดเผย และโปร่งใส โดยไม่ขัดต่อหลักศีลธรรม เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท และต้องไม่ขัดแย้งกับระเบียบหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5.3 มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ เทศกาล และขนบธรรมเนียมประเพณีในแต่ละท้องถิ่น

- 5.4 ไม่ใช่เป็นข้ออ้างสำหรับเอื้อโอกาสในการคอร์รัปชัน
- 5.5 ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ของบริษัท
- 5.6 ห้ามรับหรือให้ของขวัญ เลี้ยงรับรองหรือบริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นใด หากการกระทำเหล่านั้นจะมีผลกระทบเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

6. การขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 6.1 บริษัทมีนโยบายป้องกันและขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยยึดมั่นในจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ
- 6.2 บริษัทมีนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับตนเอง บุคคล หรือนิติบุคคล ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนบุคคลหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 6.3 บริษัทกำหนดให้เปิดเผยและนำส่งข้อมูลที่มีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- 6.4 บริษัทกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบและประเมินการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายนี้

7. การจ้างพนักงานรัฐ

- 7.1 บริษัทไม่มีนโยบายจ้างหรือแต่งตั้งพนักงานรัฐที่ยังอยู่ในตำแหน่งเข้ามาปฏิบัติงานในองค์กร
- 7.2 การจ้างหรือแต่งตั้งพนักงานรัฐต้องมีระยะเวลาเว้นวรรคเป็นเวลา 2 ปีสำหรับการแต่งตั้งอดีตพนักงานของรัฐที่ออกจากตำแหน่ง หรือบุคคลที่เคยทำงานให้กับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยตรง
- 7.3 บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบประวัติของบุคคลที่บริษัทจะสรรหาเพื่อแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้บริหารของบริษัท เพื่อตรวจสอบสิ่งที่เป็นประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนแต่งตั้ง
- 7.4 บริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายนามและประวัติของบุคคลที่เคยเป็นอดีตพนักงานของรัฐที่ได้รับการแต่งตั้งมาเป็นที่ปรึกษา กรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัท เพื่อความโปร่งใส

8. บริษัทและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ

บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดหาสินค้าและบริการและการทำสัญญาอย่างสม่ำเสมอ

9. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจจะเกิดขึ้น และบริหารจัดการให้มีวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม รวมทั้งทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

10. การควบคุม

บริษัทมีการรักษาระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพเพื่อต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งครอบคลุมถึงกระบวนการทำบัญชี และการเก็บรักษาข้อมูล รวมถึงกระบวนการทางธุรกิจต่างๆ ฝ่ายตรวจสอบภายในสามารถรายงานประเด็นที่พบอย่างเร่งด่วนต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

11. กระบวนการบันทึกและเก็บรักษาข้อมูล

- 11.1 บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามมาตรฐาน หลักการ รวมทั้งกฎหมายที่บังคับใช้เกี่ยวกับการรายงานข้อมูลทางการเงินและการเงิน
- 11.2 บริษัทจัดให้มีขั้นตอนในการเก็บรักษาเอกสารและบันทึกต่างๆ ให้พร้อมต่อการตรวจสอบเพื่อยืนยันความถูกต้องและเหมาะสมของรายการทางการเงิน ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีรายการใดที่ไม่ได้รับการบันทึก หรือไม่สามารถอธิบายได้ หรือรายการที่เป็นเท็จ

12. การสื่อสาร

- 12.1 จัดให้มีการสื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ครอบคลุม ประกอบด้วย กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม ตัวแทนทางธุรกิจ และลูกค้า
- 12.2 จัดให้มีการสื่อสารบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งสื่อสารนโยบายเกี่ยวกับการไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ที่ปฏิเสธการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน แม้ว่า การกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- 12.3 จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท

ทั้งนี้ เมื่อมีการจัดทำหรือปรับปรุงนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้อง ให้มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลทุกครั้งตามช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม อาทิ อีเมล เว็บไซต์ อินทราเน็ต สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

13. การฝึกอบรม

- 13.1 จัดให้มีการประชุมพิเศษและฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้แก่กรรมการ พนักงาน และผู้บริหาร
- 13.2 สนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารมีส่วนในการให้ความรู้แก่พนักงาน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

14. ทรัพยากรบุคคล

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงาน และมีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อบุคลากรที่ปฏิเสธการทุจริตและคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยบริษัทมีการกระบวนการสื่อสารอย่างชัดเจนเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าว

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการขอรับคำแนะนำ

บุคลากรของบริษัทไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่อาจฝ่าฝืนต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้รายงานที่ปลอดภัย เมื่อบุคลากรของบริษัทต้องการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแส รวมทั้งเมื่อต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน สามารถแจ้งมายังช่องทางการสื่อสาร ดังต่อไปนี้

- อีเมล: whistleblower_centel@chr.co.th
- ไปรษณีย์: ฝ่ายตรวจสอบภายในและฝ่ายบริหารความเสี่ยง
บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซ่า จำกัด (มหาชน)
999/99 ชั้น 25 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

บทลงโทษ

นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการปฏิบัติงาน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ไม่ปฏิบัติตาม ย่อมถูกสอบสวนและพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท กฎบัตร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง

อนึ่ง บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

1. บริษัทจัดให้มีกระบวนการในการลงโทษบุคลากรของบริษัทที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเหมาะสม การลงโทษนี้รวมถึงการเลิกจ้าง ในกรณีที่บริษัทเห็นว่าจำเป็น การกระทำใดๆ ที่ ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายนี้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบบริษัทกำหนดไว้หรือมีโทษตามกฎหมาย
2. กรรมการบริษัทที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเหมาะสม คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงดังกล่าวเพื่อพิจารณาดำเนินการลงโทษ ซึ่งมาตรการลงโทษนั้นจะเป็นไปด้วยความยุติธรรม
3. บุคลากรของบริษัทต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน ข้อกล่าวหาเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชันอาจสร้างความเสื่อมเสียชื่อเสียงต่อบุคลากรของบริษัท และทำให้ภาพลักษณ์ของบริษัทมัวหมองได้ แม้ว่าจะไม่มีมูลความ

จริงเลยก็ตาม หากพบการกระทำใดที่เข้าข่ายขัดต่อนโยบายนี้ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชา หรือฝ่าย
ตรวจสอบภายในและฝ่ายบริหารความเสี่ยง

นโยบายการบริหารความเสี่ยง ฉบับทบทวน ปี 2567 ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
ครั้งที่ 1/2567 ในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติเป็นต้นไป

นายสุทธิเกียรติ จิราธิวัฒน์
ประธานกรรมการ
บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน)